



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale - Ufficio V - II Unità Operativa
Via Luigi Pianzani, 32 - 00185 Roma - ☎ 0677392575 - 0677392579- 📠 0677392606
segreteria: rossana.cosentino@istruzione.it - sito web: www.usrlazioistruzione

AOODRLA – Registro Ufficiale
Prot. n. 19867

Roma, 26/07/2011

Ai Dirigenti delle Istituzioni
Scolastiche del Lazio
LORO SEDI

Agli Ordinari Diocesani del Lazio
LORO SEDI

E p.c.

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali
Provinciali del Lazio
LORO SEDI

Alle OO.SS. del Comparto Scuola
LORO SEDI

OGGETTO: Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale insegnante di ruolo di religione cattolica - a.s. 2011/12.

Facendo seguito alla nota prot. 19685 del 22/07/2011, con la quale sono state fornite indicazioni circa le utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed a.t.a. per l'a.s. 2011/12, a seguito della O.M. n. 64 del 21/07/2011, si forniscono alcune istruzioni riguardanti in maniera specifica il personale indicato in oggetto.

I docenti che intendano chiedere una delle due tipologie di utilizzazione di cui sopra dovranno presentare domanda presso la scuola di servizio e all'Ordinario della Diocesi di titolarità mediante i Modelli UR1 (settore formativo scuola dell'infanzia e primaria) e UR2 (settore formativo scuola secondaria di I e II grado), reperibili nelle reti INTRANET ed INTERNET del M.I.U.R., entro il **1 agosto 2011**, unitamente ad eventuali documenti attestanti il diritto alle precedenze di cui all'art. 8 della O.M. n. 64 DEL 21/07/2011.

Si fa inoltre presente che i docenti di ruolo di religione cattolica hanno anche facoltà di chiedere l'assegnazione provvisoria per una sola diocesi, diversa da quella di titolarità, secondo quanto previsto dall'art. 7, commi 11 e 12 della sopra citata O.M. n. 64 del 21/07/2011, utilizzando, anche in questo caso, i sopra indicati modelli.

Le assegnazioni provvisorie possono essere richieste per le motivazioni indicate nel comma 1 dell'art. 7 dell'Ordinanza in argomento.. Ad essa devono essere allegati i documenti attestanti i requisiti richiesti nella tabella di valutazione per le assegnazioni provvisorie, oltre alla idoneità rilasciata dall'Ordinario della Diocesi richiesta, nonché quelli che danno diritto ad eventuali precedenze.

Le domande in argomento dovranno essere fatte pervenire all'Ufficio scrivente **entro il 2 agosto 2011** mediante consegna a mano presso questo Ufficio (IV piano – stanze 415 e 416) per quanto riguarda le scuole della provincia di Roma e via fax al n. 0677392606 per quanto riguarda le scuole delle altre province.

Gli Ordinari Diocesani, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria e dopo la pubblicazione dei trasferimenti, trasmetteranno all'Ufficio scrivente, **entro il 3 agosto 2011**, in un apposito elenco, le proposte di assegnazione di sede necessarie per il raggiungimento della prevista intesa, con l'indicazione, per ognuna, del codice meccanografico ministeriale della sede o delle sedi proposte, nonché delle relative esigenze orarie.

Gli Ordinari Diocesani sono pregati di comunicare, ciascuno per la parte di competenza, anche le proposte di assegnazione di sede relative ai docenti che sono *confermati* sulla sede o sulle sedi dello scorso anno scolastico. La comunicazione, tramite il citato elenco, andrà presentata *sia nel caso in cui permangano le stesse istituzioni scolastiche assegnate nell'a.s. scorso con identiche quote orarie, sia se permangono le stesse istituzioni scolastiche, modificandosi le quote orarie.*

Per quanto riguarda le proposte di nomina, sia quelle relative alle *utilizzazioni e alle assegnazioni provvisorie*, sia quelle relative alle *conferme*, si fa presente che per ciascuna delle sedi proposte ad ogni singolo insegnante dovrà essere riportata la *quota oraria*, nonché il *codice meccanografico della istituzione scolastica*, reperibile in alto a sinistra nelle stampe di organico che l'Ufficio ha inviato agli Ordinari Diocesani con la nota prot. 18138 del 6/7/2011. Gli elenchi di cui sopra dovranno essere trasmessi dagli Ordinari Diocesani **necessariamente in formato elettronico all'indirizzo di posta giovanni.scaramuccia@istruzione.it.**

Si segnala l'indicazione fornita dal M.I.U.R. nella circolare n. 63, prot. 00906 del 13/07/2011, nella quale viene stabilito che il titolare di cattedra costituita su più scuole potrà completare l'orario nella scuola di titolarità, qualora nella stessa si determini la necessaria disponibilità di ore o, comunque, una disponibilità che, nel rispetto degli orari previsti dalle norme vigenti, consenta di ridurre il numero delle scuole di servizio dello stesso e *che tale disposizione si applica anche agli insegnanti di religione cattolica.*

Per tutti i posti non coperti da insegnanti di ruolo, ai sensi del comma 10 dell'art. 3 della legge n. 186 del 18/7/2003, si provvede mediante contratti di lavoro a tempo determinato stipulati dai Dirigenti scolastici, su indicazione del Dirigente regionale, cui spetta il raggiungimento dell'intesa con gli Ordinari diocesani competenti per territorio.

Operativamente, per quanto riguarda tale categoria di personale, gli Ordinari diocesani provvederanno a trasmettere all'Ufficio scrivente, ai fini del raggiungimento dell'intesa, le proposte di nomine per mezzo di un elenco sintetico recante, per ciascuna Diocesi e Istituzione scolastica, cognome, nome, luogo e data di nascita e relative esigenze orarie attribuite.

Tale adempimento dovrà essere effettuato entro la stessa data di invio degli elenchi di cui sopra, relativi al personale di ruolo.

L'Ufficio scrivente, una volta assunte tutte le determinazioni per la parte di propria competenza, e raggiunta quindi l'intesa, comunicherà le proposte di nomine alle SS.LL., che procederanno, di conseguenza, alla stipula dei contratti a tempo determinato.

Considerato che la dotazione organica regionale articolata per diocesi è stata determinata in base alle ore comunicate al SIDI da codeste istituzioni scolastiche entro il 5/7/2011, appare chiaro che tutte le comunicazioni di variazione delle esigenze orarie intervenute a qualsiasi titolo successivamente a tale data, comunque ascrivibili alla fase dell'adeguamento, dovranno essere prese in considerazione dagli Ordinari Diocesani ai fini delle proposte di nomina soltanto in un momento successivo, e gestite in relazione alle indicazioni fornite al riguardo dalla vigente normativa.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE
F.to G. Minichiello